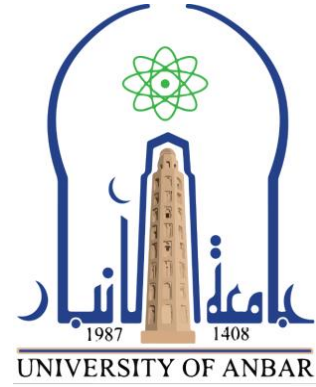


وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة الأنبار

كلية الإدارة والاقتصاد



الخطة الاستراتيجية

للأعوام

(٢٠٢١ - ٢٠٢٦ م)

المحتويات

ت	الموضوعات	الصفحة
١	فريق عمل الخطة الاستراتيجية للكلية.	٢
٢	الإطار الفكري والمنهجي للخطة الاستراتيجية.	٣ - ١٠
	- مقدمة.	٣
	- نبذة عن الكلية.	٤ - ٥
	- احصائية عن الكلية.	٦
	- الهيكل التنظيمي للكلية.	٧
	- وسائل الاتصال بالكلية.	٨
	- رسالة الكلية، ورؤيتها، واهدافها.	٩ - ١٠
٣	الفلسفة التي تستند عليها الخطة الاستراتيجية للكلية	١١
٤	آلية جمع البيانات للخطة الاستراتيجية، ومرجعيتها.	١٢
٥	الاطراف اصحاب المصلحة في الخطة الاستراتيجية	١٣
٦	أولويات الكلية خلال مدة إعداد الخطة ومقومات النجاح	١٤
٧	مقومات نجاح الخطة الاستراتيجية للكلية	١٥
٨	مراحل إعداد الخطة الاستراتيجية	١٦ - ٣٥
٩	دراسة الوضع الحالي للكلية من خلال تحليل بيئتها - تحليل (SWOT)	١٧
١٠	تحديد الأهداف الاستراتيجية	٣٤
١١	تنفيذ مجموعة من المبادرات والبرامج التي تقود الى تحقيق الأهداف	٣٦ - ٥٥
١٢	جداول بآليات تنفيذ مبادرات وبرامج الخطة الاستراتيجية	٥٦

فريق عمل الخطة الاستراتيجية

المنصب	الاسم	ت
عميد الكلية	أ.د. عبد علي حمد	١
معاون العميد للشؤون الإدارية	م. سنان رحيم جاسم	٢
معاون العميد للشؤون العلمية	أ.م.د. عمار عبد الهادي شلال	٣
رئيس هيئة التحرير	أ.د. خميس ناصر محمد	٤
أستاذ الإدارة الاستراتيجية	أ.م.د. عراك عبود عمير	٥
عضو مجلس ضمان الجودة .	م.د. مثنى فراس ابراهيم	٦

أولاً: الإطار الفكري والمنهجي للخطة الاستراتيجية

مقدمة

لم يكن إعداد الخطة الاستراتيجية هدفاً في ذاته، وإنما كان وسيلة تساهم في حسن إدارة مؤسستنا والتوجيه الأمثل للجهود فيها بوصفها أداة مؤسسية فاعلة لصياغة الاهداف الاستراتيجية للكلية. ولتحقيق هذه الاهداف كان لزاماً علينا أن نطور أداءنا الأكاديمي العلمي والإداري، وننمي مواردنا البشرية والمالية بشكل سليم. وسعياً منا الى خلق بثّ ثقافة التميز في كليتنا والحثّ على تفعيل مسالك الجودة، وإيماناً منا بأن تخطيط المستقبل هو الاسلوب الأنفع لمواجهة التهديدات الحالية لمستقبل كليتنا فقد قمنا بإعداد هذه الخطة الاستراتيجية للمدة من (٢٠٢١/٩/١) إلى (٢٠٢٦/٨/٣١).

تأتي هذه الخطة الاستراتيجية لكلية الإدارة والاقتصاد - جامعة الانبار للمدة الزمنية (٢٠٢١ - ٢٠٢٦) بوصفها جزءاً من مبادرة التطوير التي طرحتها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ولتحسين قدرة الكليات التنافسية على المستوى المحلي والعالمي على وفق معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي التي دأبت الوزارة على جعلها مسار عمل، ومنهاج أداء أمثل.

وقد تم وضع هذه الخطة بعد عقد اجتماعات دورية من قبل مجلس ضمان الجودة في الكلية، وبحضور مستشاري مجلس ضمان الجودة في الكلية وعدد من الاساتذة المختصين، وتم تشكيل فريق عمل لإعداد الخطة الاستراتيجية الخاصة بالكلية، وفريق آخر لتحديد عناصر البيئة الداخلية والخارجية للكلية، والمعروف بتحليل (SWOT).

وقد تم وضع الغايات والاهداف الاستراتيجية وتحليل الفجوة، ووضع الخطة الاستراتيجية لكلية الإدارة والاقتصاد - جامعة الانبار ضمن رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.

🚩 نبذة عن كلية الإدارة والاقتصاد - جامعة الانبار:

✳️ تأسست كلية الإدارة والاقتصاد في عام ١٩٩٨-١٩٩٩، اذ انفصلت عن كلية الادارة والاقتصاد فلوجة عام ٢٠٠٣-٢٠٠٤ ولقد تمكنت الكلية من مواصلة مسيرتها العلمية رغم الظروف الصعبة التي مرت بها الجامعة والمحافظة وحاليا تضم الكلية ثلاثة أقسام علمية هي على النحو التالي:-

ت	اسم القسم	سنة التأسيس
١	ادارة الاعمال	٢٠٠٣-٢٠٠٤
٢	الاقتصاد	٢٠٠٣-٢٠٠٤
٣	المحاسبة	٢٠٠٦-٢٠٠٧
٤	الادارة العامة	٢٠١٩-٢٠٢٠

- في العام الدراسي ٢٠٠٧/٢٠٠٦ افتتح برنامج الماجستير في الاقتصاد.
- في العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤ افتتح برنامج الدكتوراه في الاقتصاد.
- في العام ٢٠١٩/٢٠٢٠ افتتح برنامج الماجستير في إدارة الاعمال.
- لغة التدريس في الكلية: العربية والانكليزية

بلغ مجموع طلبة الدراسات الاولى للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ في اقسام الكلية في الدراسة الصباحية ١٦٠٤ وفي الدراسة المسائية ٥٤١.

* نظام الدراسة في الكلية (فصلي)، إذ تتوزع الدراسة على فصلين دراسيين، يدرس الطالب في الفصلين الأول والثاني موادًا دراسية مختلفة، يحدد له فيهما سعي فصلي، ويمتحن فيها امتحانًا نهائيًا تحريريًا، وعلى الطالب أن يتجاوز الامتحان بنجاح لينتقل إلى الفصل الدراسي الثاني، ويشمل هذا النظام جميع أقسام الكلية.

* تمنح الكلية شهادة بكالوريوس في العلوم الإدارية والاقتصادية والمحاسبية، ويبدأ التخصص فيها من المرحلة الدراسية الأولى كل بحسب قسمه واختصاصه.

* تمنح الكلية شهادة ماجستير في قسمني إدارة الاعمال والاقتصاد.

* وتمنح الكلية شهادة دكتوراه في الاقتصاد.

* تقع الكلية في الجزء الشرقي من الجامعة.

* تتكون الكلية من ثلاثة بنايات متجاورة تضم الوحدات الإدارية الخاصة بها وكالاتي: -

١. بناية عمادة الكلية، والشعب والوحدات الإدارية التابعة لها.

٢. بناية الأقسام العلمية الاولى وتضم أقسام (الاقتصاد، المحاسبة).

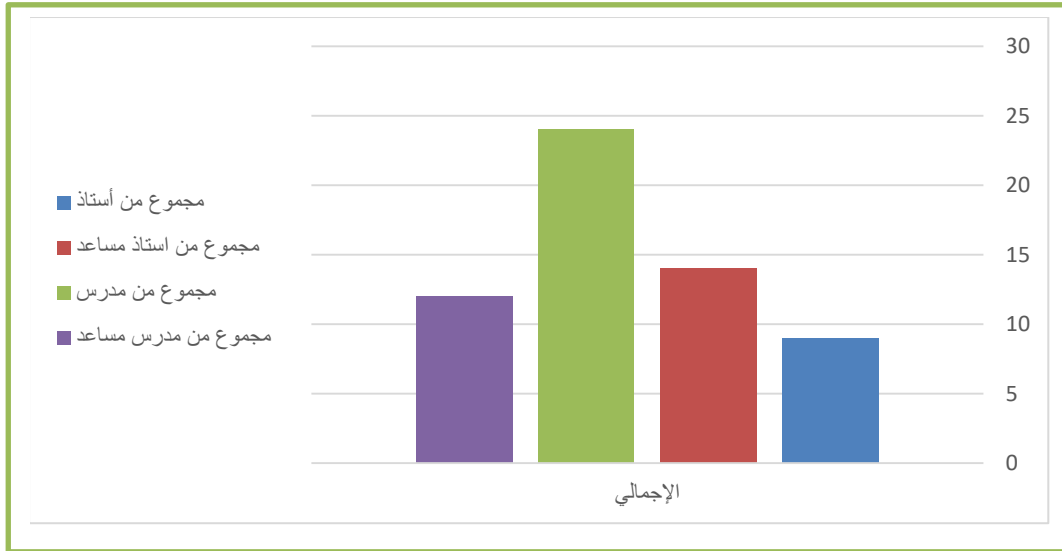
٣. بناية الأقسام العلمية الثانية وتضم أقسام (إدارة الاعمال، الإدارة العامة).

٤. ملعب للكلية يقع خلف البناية الأولى.

احصائية عن الكلية

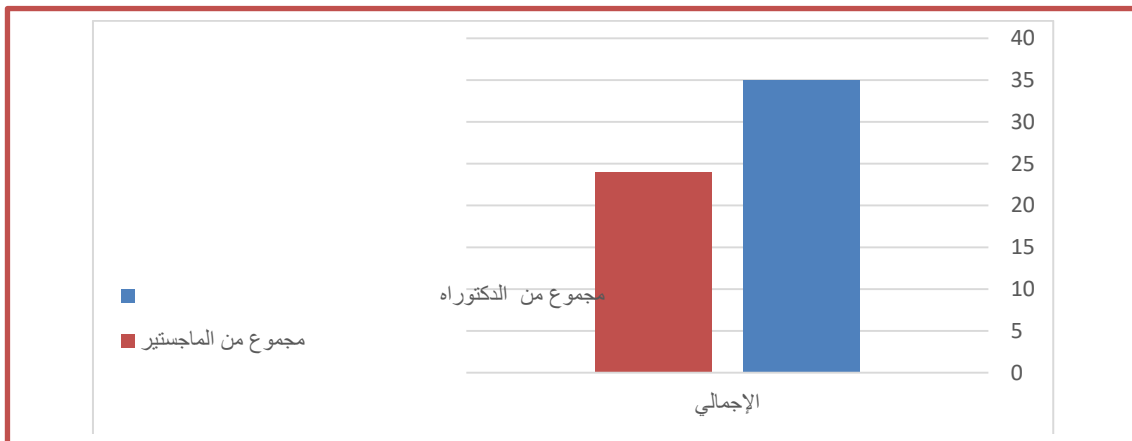
١. اعضاء هيئة التدريس وفقا للقب العلمي

أستاذ	استاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد
٩	١٤	٢٤	١٢

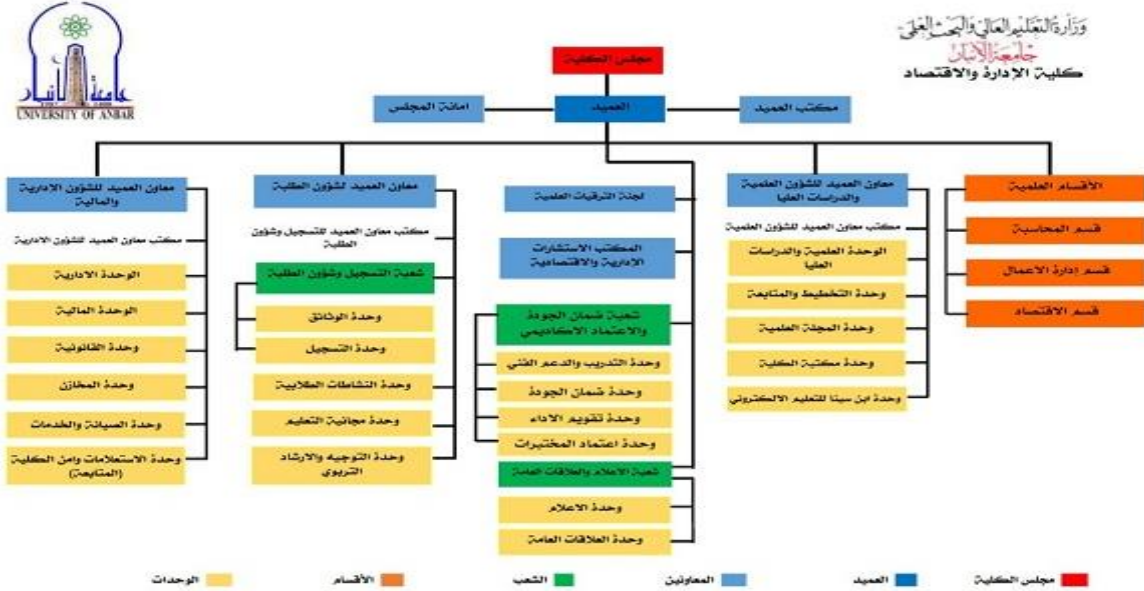


٢. اعضاء هيئة التدريس من حملة شهادتي الدكتوراه والماجستير

الدكتوراه	الماجستير
٣٥	٢٤



الهيكل التنظيمي للكلية:



وسائل الاتصال بالكلية:

الموقع الالكتروني للكلية:

<https://www.uoanbar.edu.iq/RAECollege/index.php>

العنوان الالكتروني للكلية (E-Mail):

mjj81sw@uoanbar.edu.iq

موقع التواصل الاجتماعي للكلية:

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100057348465720>

البريد الالكتروني لشعبة ضمان الجودة (E-Mail):

muthannafiras86@uoanbar.edu.iq

الهاتف النقال للاتصال المباشر: ٠٧٨٠١١١١١١٨

رؤية الكلية رسالتها وأهدافها:

* رؤية الكلية:

الريادة في التعليم العالي والبحث العلمي لتحقيق الإبداع والتكامل المعرفي في العلوم الإدارية والاقتصادية من خلال الانفتاح والتواصل مع المؤسسات الأكاديمية ومنظمات المجتمع.

* رسالة الكلية:

التميز في تقديم خدمة المعرفة العلمية المتخصصة ذات الجودة في المجالات الإدارية والاقتصادية والمحاسبية بالتأكيد على جوانب التعلم والتعليم والبحث العلمي، من خلال تخريج كوادر إنسانية مؤهلة فكرياً وسلوكياً والمساهمة الفاعلة بدراسات نظرية وتطبيقية لدعم تطلعات مؤسسات المجتمع في تحقيق أهدافها ودعم الرؤية الوطنية في الإصلاح والتنمية والتطوير .

* أهداف الكلية:

١. رفد مؤسسات المجتمع بكوادر مؤهلة علمياً وسلوكياً بالتخصصات الإدارية والاقتصادية والمحاسبية من حملة الشهادات الأولية والعليا.
٢. تطوير القدرات العلمية والبحثية المتخصصة للملاك التدريسي والوظيفي وصولاً إلى ميزة المنظمة المتعلمة.
٣. رفع مستوى مهارات الأداء الوظيفي في دوائر الدولة والقطاع الخاص والقطاعات الأخرى في المجالات ذات العلاقة وتأهيلهم علمياً ومهنياً للإيفاء بمتطلبات أعمالهم الوظيفية.
٤. مد جسور التواصل والتفاعل بين الكلية والمجتمع وتحقيق شراكة تضامنية مع المؤسسات الإدارية والاقتصادية المختلفة.
٥. نشر المعرفة والمضامين والمفاهيم والسلوكيات العلمية والعملية ذات العلاقة بالنزاهة والشفافية والمساءلة والحكم الصالح ومحاربة الفساد المالي والإداري بكل أشكاله.

* الأهداف الاستراتيجية:

١. استحداث دراسات عليا دكتوراه في إدارة الاعمال للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤.
٢. استحداث شعبة تكنولوجيا المعلومات في العام ٢٠٢٣-٢٠٢٤.
٣. استحداث قسم المالية والمصرفية للعام ٢٠٢٤-٢٠٢٥.
٤. استحداث شعبة الرقابة المالية في العام ٢٠٢٤-٢٠٢٥.
٥. استحداث دراسات عليا ماجستير في المحاسبة للعام ٢٠٢٨-٢٠٢٩.
٦. انشاء بناية جديدة للأقسام العلمية في العام ٢٠٢٨-٢٠٣٠.

ثانياً: الفلسفة التي تستند عليها الخطة الاستراتيجية للكلية

تتبنى الكلية المعايير الأكاديمية ومعايير ضمان الجودة الصادرة عن جهاز الاشراف والتقييم الجامعي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي، لتحقيق رسالتها وأهدافها ، وتحسين مستوى الخدمات التعليمية لإعداد مخرجات الكلية وتأهيلها لأداء دورها في المنظومة التعليمية والتربوية في مراحل التعليم الاساسي وغيرها بجودة وكفاية، ويتطلب توجيه الأقسام العلمية والجناح الاداري نحو تحقيق متطلبات المؤسسات التعليمية المختلفة مع التطوير والتحسين المستمر لجودة الخدمة التعليمية، ووضع نظام لتقويم الاداء الجامعي في تخصصاته كافة بما يحقق المعايير الأكاديمية ومعايير الجودة.

وبناءً على ما تقدم فقد اتجهت الكلية إلى رسم خطة استراتيجية لضمان تحقيق جودة العملية التعليمية في إطار مرجعي ومنهجي علمي، يعتمد على واقع الكلية والوضع الذي تطمح أن تصل إليه. وترجع أهمية اتباع الجودة الشاملة في الكلية إلى اعتبارات منها: -

١. التغير المستمر في احتياجات سوق العمل ومتطلباتها، مما يتطلب أداء العملية التعليمية بأساليب جديدة ومتطورة في ظل التنافس والعولمة.
٢. تعاضد دور العنصر البشري المؤهل، والمدرّب والقادر على الابتكار والابداع في التعامل مع النظام العالمي الجديد وتحدياته.
٣. الاسهام في حل كثير من المشكلات التي تعوق العملية التعليمية بالكلية مما يحسن من نظرة المجتمع للكلية.
٤. جعل برامج الكلية التعليمية ومناهجها تتسم بالواقعية لمقابلة التوازن بين توقعات الاطراف المعنية ومتطلبات التنمية المستدامة.
٥. ضرورة البحث عن مصادر تمويل ذاتية متعددة لتحسين العملية التعليمية والبحثية وتطويرها، ومن ثم فان الكلية في سعيها لتحقيق مدخل الجودة الشاملة تعتمد على الالتزام بنشر ثقافة الجودة وتعزيزها مع العمل على تحقيق الترابط والتجانس بين التعليمات، والاجراءات المتبعة في الجامعة من خلال مضامين الخطة الاستراتيجية.

ثالثاً: آلية جمع بيانات الخطة الاستراتيجية ومرجعيتها

حتى تكون آلية جمع البيانات الخاصة بالخطة الاستراتيجية موضوعية ودقيقة سعى فريق عمل الخطة الى الاطلاع على مجموعة من المرجعيات والقيام بعدد من الإجراءات سبيلا الى تحقيق مبتغاه من خلال:

١. الاطلاع على دليل الجامعة وما يتضمنه من رؤى وسالة وأهداف وخطط مستقبلية.
٢. الاطلاع على تقرير التقويم الذاتي للكلية للسنوات الثلاث السابقة.
٣. الاطلاع على التقارير الفصلية والسنوية لنشاطات الكلية التي تعدّها شعب (الدراسات والتخطيط والمتابعة، ضمان الجودة، المعلوماتية والانترنت).
٤. الدورات التدريبية، وورش العمل والحلقات النقاشية لمجلس كليتها، ولمجلس ضمان الجودة، وشعبة التعليم والتطوير المستمر في الكلية، ولأقسامها العلمية ولفريق إعداد الخطة الاستراتيجية فيها مع مختلف الأطراف.
٥. جلسات العصف الذهني لعميد الكلية، ولمعاوني العميد فيها، ورؤساء الأقسام العلمية ومدراء الشعب والوحدات الإدارية مع المنتسبين والطلبة.
٦. توجيه مجموعة من الاستبانات للمستفيدين من داخل الكلية وخارجها خاصة بـ:
 - آراء اعضاء هيئة التدريس.
 - آراء الموظفين الإداريين.
 - تقويم الطلبة في الدراساتين الاولى والعليا للمقررات الدراسية.
 - آراء طلبة الدراساتين العليا والأولية في العملية التعليمية
 - آراء الطلبة الخريجين في العملية التعليمية.
 - آراء المستفيدين من الخدمة.

رابعاً: الأطراف اصحاب المصلحة في الخطة الاستراتيجية:

إن أحد المكونات الأساسية للخطة الاستراتيجية هو تحديد الأطراف أصحاب المصلحة المسهمين في انجاز الخطة الاستراتيجية وانجاحها، وهو من العوامل المهمة الضامنة لفاعلية الخطة، إذ إن مقابلة احتياجات وتوقعات تلك الاطراف من أولى الضمانات التي توضح مدى واقعية الخطة المقترحة في تأكيد الجودة، وتميز الخدمة التعليمية، والخطة البحثية ومدى الاسهامات التي تقدمها كلية الإدارة والاقتصاد - جامعة الانبار لخدمة المجتمع وبيئة العمل بمختلف قطاعاتها، ويمكن تحديد الأطراف أصحاب المصلحة على النحو الآتي:

المستفيدون من خارج المؤسسة	المستفيدون من داخل المؤسسة
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والتشكيلات الخاصة بها.	الطلبة
المخرجات الأكاديمية	عمادة الكلية، ورؤساء الاقسام، ومسؤولو الشعب والوحدات الإدارية
سوق العمل الذي له ارتباط بالكلية والجهات الحكومية المختلفة.	أعضاء الهيئة التدريسية والموظفون
مجتمع المحافظة كافة.	إدارة الجامعة والكليات

خامساً: أولويات الكلية خلال مدة اعداد الخطة ومقومات النجاح

❖ أولويات الكلية:

١. ضرورة تأهيل الكلية للتطور والتقدم من أجل الحصول على الاعتماد الأكاديمي والعمل على تطوير جودة العملية التعليمية والبحثية وتحسينها وكل ما يخص الكلية من عمليات مساندة.
٢. الإسراع بعقد الاتفاقات الثقافية والعلمية مع الكليات، والمؤسسات التعليمية والمراكز البحثية على المستويات المحلية، والإقليمية والعالمية وإنشاء برامج مشتركة على مستوى الدراساتين الأولية والعليا.
٣. العمل على تسويق خدمات الكلية الاستشارية وربطها بسوق العمل من خلال تفعيل الخدمات المالية والإدارية والاقتصادية، والعناية بقضايا المجتمع، والعمل على تفعيل التنمية المستدامة والعناية بالبحوث العلمية الرصينة ذات التخصصات المتعددة، وإسهامات وحدات الكلية البحثية في هذا المجال.
٤. العناية بالتدريب المستمر لأعضاء هيئة التدريس، وقيادات الكلية والعاملين فيها لرفع الكفافية، والمقدرة وتحقيق التميز في الأداء البحثي والإداري الجامعي وخدمة المجتمع.
٥. العمل على تحسين البنى التحتية للكلية.
٦. التوسع المستمر في النشاطات الطلابية وتطوير المناهج التعليمية للوصول بها إلى مراحل متقدمة تضاهي في مستواها الجامعات الرصينة الاقليمية منها والعالمية لضمان جودة المخرجات، ورسالتها وتأثيرها في مجال تخصصها الوظيفي.

سادساً: مقومات نجاح الخطة الاستراتيجية للكلية:

- إن نجاح أي خطة يتوقف بالدرجة الاساسية على تحديد الاحتياجات والوقوف عليها لمعالجتها، ولضمان تهيئة الكلية في تحقيقها لضمان نجاح الخطة يجب توفير وتحقيق الآتي: -
١. اتّصاف الخطة الاستراتيجية بالتكامل، ومحاكاتها للواقع، وامكان تطبيقها، وتحديد زمن محدد.
 ٢. وجود كيان إداري يتحمل مسؤولية تفعيل ثقافة ضمان الجودة، وتطبيق برامجها، وأن يأخذ على عاتقه بمسؤولية تامة تطبيق الخطة الاستراتيجية، وانجاحها.
 ٣. إشاعة القيم التي تخصّ العمل الجماعي، وتنميتها، وتفعيلها، وزيادة الرضا الوظيفي والثقة لدى العاملين في الكلية كل بحسب موقع عمله وتخصصه، وتوفير الدعم المستمر واللازم لتنفيذ اجراءات تحسين الكلية وتطويرها.
 ٤. توفير الدورات التدريبية المستمرة لتنمية مهارات اعضاء هيئة التدريس والعاملين في الكلية.
 ٥. القيام بمبادرات تهدف الى إرضاء جميع الاطراف ذات المصلحة مع الالتزام بتأكيد الجودة وتحقيق التميز في الاداء.
 ٦. وضع نظام متكامل لتوثيق اجراءات العمل مع التركيز على العمليات الحيوية المهمة.

سابعاً: مراحل إعداد الخطة الاستراتيجية

تضمن إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية مجموعة من الإجراءات المنهجية وتحديد خطوات رئيسية.

أما الاجراءات المنهجية فتمثلت بـ:

١. تشكيل فريق عمل لوضع الخطة الاستراتيجية في الكلية.
٢. تحديد مدة زمنية لتنفيذ الخطة وهي (خمس) أعوام من (٢٠٢١-٢٠٢٦).
٣. تشكيل فريق عمل لتحليل البيئة الداخلية -التحليل (الرباعي) SWOT في الكلية.
٤. الاطلاع على جميع المرجعيات التي تشكل منطلقات لتوجيه مسار الخطة، وتحديد توجهاتها.
٥. الاطلاع على حصيلة الآراء التي استُخلصت من الندوات، واللقاءات، وورش العمل، والمقابلات التي أجريت من لدن مختلف الأطراف.
٦. الإعلان عن الخطة، واعمامها وإتاحة الاطلاع عليها وابداء الرأي في تفصيلاتها لجميع المنتسبين في الكلية، والمستفيدين منها من مؤسسات المجتمع المحلي. وتوعيتهم جميعاً بمفهوم الخطة الاستراتيجية، وبأدوارهم فيها.
٧. تشكيل فريق لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية، وتحديد مواقيت للتنفيذ والمتابعة وفقاً لجدول معدة لهذا الغرض.
٨. عرض الخطة في مجالس الأقسام، وفي مجلس الكلية لغرض المصادقة عليها وإقرارها.

أما الخطوات الرئيسية فثلاث تمثلت بـ:

١. دراسة الوضع الحالي للكلية من خلال تحليل بيئتها.
٢. تحديد الأهداف الاستراتيجية.
٣. تنفيذ مجموعة من المبادرات والبرامج التي تقود الى تحقيق هذه الأهداف.

وسيتم تناول تفصيلاً هذه الخطوات الثلاث الرئيسية على وفق الآتي:

أولاً: دراسة الوضع الحالي للكلية من خلال تحليل بيئتها:

التحليل البيئي للكلية طريقة فعالة جداً لدراسة وضع الكلية وتعرف مناطق القوة مناطق الضعف والفرص والمخاطر التي تواجهها الكلية ويساعد على وتسليط الضوء الكاشف على مناطق القوة فيها، والفرص التي يمكن استغلالها. ويعد التحليل البيئي أداة فعالة جداً تمكّن من دقة الفهم، واتخاذ القرار لكل الحالات ضمن بيئة العمل، لذا فقد اعتمدت الكلية التحليل (الرباعي) SWOT لإعداد تحليل البيئة الداخلية والخارجية للكلية:

التحليل (الرباعي) SWOT			
البيئة الخارجية		البيئة الداخلية	
تهديدات Threats	فرص Opportunities	نقاط الضعف Weaknesses	نقاط القوة Strengths

أولاً: تحديد عناصر البيئة الداخلية:

١. محور التنمية البشرية: ويتضمن الهيكل الإداري للكلية بدءاً من عميد الكلية، ومعاونيه، ورؤساء الأقسام، مدراء الشعب والوحدات، وأعضاء الهيئة التدريسية وموظفي الكلية جميعاً، فضلاً عن الموارد البشرية والمادية للكلية.
٢. طلبة الكلية المستمرون بالدراسة.
٣. ضمان الجودة والتقويم الأكاديمي.
٤. الدراسات العليا في الكلية ومقياس مدى ما حققته من نتائج.
٥. البحث والنشر العلمي وآلية تأليف الكتب العلمية، وتقويمها، ومتابعة نشرها.

العنصر	نقاط القوة	نقاط الضعف
الهيكل الإداري	<p>١. المكانة الأكاديمية المتميزة التي حققتها الكلية منذ تأسيسها من خلال عدد من المؤتمرات وبروز قيادات أكاديمية وعلمية على مستوى الجامعة منها. وبمستوى مديري أقسام، وعمداء كليات، ومساعدى رؤساء الجامعة، ورؤساء الجامعة.</p> <p>٢. يتضمن الهيكل التنظيمي الأقسام الأساسية اللازمة لتقديم خدمات الدعم للعملية التعليمية، والدراسات الأولية، والدراسات العليا والبحث العلمي فيها.</p> <p>٣. وجود كوادر وأعضاء هيئة تدريسية متخصصة في مختلف المجالات العلمية والمعرفية والتطبيقية تغطي حاجات الكلية الفعلية في أغلب التخصصات والموضوعات التي تدرّس فيها.</p> <p>٤. وجود وحدة ضمان الجودة في الهيكل التنظيمي للكلية حيث يتولى مهام التقويم الذاتي المستمر.</p> <p>٥. تنوع التخصصات الدراسية من خلال أقسام الكلية التسع الموجود فيها.</p> <p>٦. وجود نشرات، ومطويات ولوحات إعلانية منتشرة في الكلية بنص رسالة الكلية، ورؤيتها وأهدافها.</p> <p>٧. مساهمة مجالس الأقسام في مناقشة واتخاذ القرارات المتعلقة بالتعليم والإدارة، ويوجد توثيق بمحاضرها</p>	<p>١. عدم التناسب بين أعداد الموظفين والهيكل المقرر للكلية.</p> <p>٢. حاجة الكادر الإداري في الكلية إلى مزيد من التطوير لإكسابهم المهارات الوظيفية والإدارية.</p> <p>٣. ضعف آلية ربط الكلية بالأقسام، وشعبها ووحداتها الإدارية في جانب الاتصال الإلكتروني.</p> <p>٤. لا يوجد وحدة أو شعبة تنظيمية أو لجنة للتعامل مع الإزمات والكوارث.</p> <p>٥. محدودية وسائل التقويم للهيكل الإداري والتدريسي في الكلية.</p> <p>٦. عدم وجود صورة واضحة، ومنتظمة ومكتملة لمجالس الأقسام بسبب عدم وضوح التعليمات.</p> <p>٧. عدم وجود استبانات عن أداء القيادات العليا الأكاديمية والإدارية في الكلية.</p> <p>٨. قلة الدورات المقامة لتدريب القيادات الإدارية.</p> <p>٩. قلة الخبرات الإدارية ومحدودية وسائل تأهيل الخط الثاني من القيادات الشابة.</p> <p>١٠. كثرة الأعباء الإدارية على بعض العاملين في الجهاز الإداري في الكلية.</p> <p>١١. بيئة وظروف العمل تحتاج إلى مزيد من الدعم مع المتطلبات الوظيفية، ولاسيما استكمال البنى التحتية.</p>

١٢. نقص في الكادر التدريسي في كافة الأقسام والمواد الدراسية.
١٣. كثرة عدد التدريسيين ممن يحملون لقب (مدرس مساعد) في الكلية.
١٤. نقص في كادر موظفي الخدمات على الملاك الدائم.
١٥. قلة عدد الموظفين الفنيين المتخصصين بصيانة أجهزة الحاسوب، والأجهزة التعليمية، الإلكترونية، وأجهزة الاستتساخ.
١٦. قلة اعداد طلبة الدراسة المسائية في الكلية، مما يؤثر سلبا على استحصال الموارد المالية اللازمة لتغطية نفقات الكلية.

الخاصة.
٨. مصداقية المعلومات المنشورة عن الكلية في موقعها الرسمي في نظام (website).
٩. وجود قاعات للندوات، والمناقشات والمؤتمرات مزودة بأحدث الوسائل.
١٠. وجود قاعدة بيانات وافية ومحدثة باستمرار عن الهيئة الادارية.
١١. وجود مختبرات علمية بحثية مجهزة بأحدث الوسائل، والمتطلبات، والمستلزمات والأجهزة السمعية والبصرية الحديثة.
١٢. يوجد مولد كهربائي بطاقة (واحد ميغا) يوصل التيار الكهربائي إلى جميع مرافق الكلية في حال انقطاع التيار الكهربائي.
١٣. توافر الكلية على مساحات خضراء واسعة وحدائق مزينة تتخللها نافورات مائية وتحيط بها مقاعد لجلوس الطلبة في فناء الكلية.
١٤. وجود مبنى مستقل للكادر الإداري في الكلية متمثلا ببنية العمادة.
١٥. وجود مكتبة مزودة بالمصادر والمراجع اللازمة للطلبة والتدريسيين.

الطلبة

١. تنوع الطلبة الملتحقين للدراسة في الكلية وتوفر الكفاءات لديهم في جوانب الدراسة والنشاطات مما يسمح بتفعيل أو القيام بأي مشروع طلابي أو مجتمعي.
٢. تصدر الكلية دليلاً إرشادياً للطلبة الجدد في كل سنة، ويتم تحديثه بصفة دورية وهو متاح لجميع الطلبة.
٣. تدعم الكلية النشاطات الطلابية العلمية، والثقافية، والرياضية، والاجتماعية والتربوية، وتحرص على زيادة نسبة مشاركتهم فيها مع حصول الكلية على المراكز المتقدمة في النشاطات الطلابية المختلفة من خلال تخصيص وحدة خاصة بالنشاطات الطلابية.
٤. تقيم الكلية سنوياً مؤتمراً طلابياً لبحوث تخرج طلبة المرحلة الرابعة، يُختار فيها البحوث المميزة ويجري تكريم الطلبة الفائزين.
٥. المشاركة الفعالة لأعضاء هيئة التدريس في النشاطات الطلابية.
٦. توفر الكلية الدعم الكامل للطلبة أكاديمياً، واجتماعياً ومادياً.
٧. تعمل الكلية على توفير فرص التعلم الذاتي للطلبة ومصادره ومستلزماته (المكتبة، والمكتبة الإلكترونية، الانترنت).
٨. يتم اجراء استفتاء دوري لقياس رأي
١. عدم وجود تناسب بين اعداد الطلبة وعدد اعضاء هيئة التدريس في كافة الأقسام.
٢. عدم وجود توصيف واضح ودقيق للمناهج الدراسية المعتمدة يمنع التكرار والازدواجية مما يؤثر سلباً في تعليم الطلبة.
٣. غياب نظم تقييم البرامج الدراسية من لدن الطلبة والأطراف أصحاب المصلحة.
٤. اعتماد بعض التدريسيين على الملائم المكررة وغير الواضحة، والتي باتت تشكل نهجاً دراسياً سلبياً يؤدي إلى عدم تنمية مهارات البحث، وروح الابداع والابتكار لدى الطلبة، ويضعف قدرة الطالب على التعلم الذاتي.
٥. جمود بعض المقررات الدراسية وعدم تحديثها لمواكبة التطور التكنولوجي والعلمي الذي يشهده العالم، فضلا عن عدم مواكبتها لأحدث التطورات، والمتغيرات في مجال التخصص.
٦. عدم وجود خطط واضحة للترويج للكلية في الدول العربية لجذب الطلبة الوافدين مع ما تتمتع به الكلية من قدرات وامتيازات.
٧. ضعف مجالات التدريب الميداني للطلبة، واقتصارها على الجانب النظري وبعض التطبيقات الروتينية فقط .
٨. لا تدخل النشاطات الطلابية للطالب

<p>في تحديد درجته النهائية.</p> <p>٩. عدم استيعاب بعض القاعات الدراسية لطلبة الكلية في ظل الإعداد التي تفرضها الوزارة للقبول في الكلية والتي تزداد في كل عام.</p> <p>١٠. وجود حالات تسرب وعدم التزام بالدوام من لدن بعض الطلبة.</p> <p>١١. قلة المناهج التربوية التي تتمي قدرات الطلبة من الجوانب الاجتماعية، الأخلاقية والقيمية.</p>	<p>الطلبة في المقررات الدراسية ونظام الامتحانات.</p> <p>٩. تطور اساليب تدريس الطلبة في جميع الأقسام.</p> <p>١٠. يوجد أماكن ترفيهية للطلبة منها الكافتيريا (النادي الطلابي)، وملعب رياضي.</p> <p>١١. توفر الكلية فرص الدراسة المسائية للطلبة لإتاحة المجال لإكمال من لم تنهياً له فرصة إكمال الدراسة بإتمام تحصيله الدراسي.</p>	
<p>١. عدم وجود امكانية للتغير السريع والفعال للأنظمة، والتعليمات والاجراءات التي تحكم العمل الجامعي من أجل تدعيم جهود الكلية في ضمان الجودة وتحسين الأداء.</p> <p>٢. التأخر في انشاء وحدات ذات طابع خاص وبرامج تعليمية متميزة بنظام الساعات المعتمدة مما يضعف عمل شعبة ضمان الجودة.</p> <p>٣. عدم عناية بعض الاقسام باختيار أعضاء الارتباط مع شعبة ضمان الجودة، إذ يتم اختيار اعضاء غير فاعلين.</p> <p>٤. لا يتم استشارة شعبة ضمان الجودة في موضوعات الندوات والمحاضرات التي تقيمها الأقسام العلمية في الكلية من أجل تفعيل آلية تبادل الخبرات في</p>	<p>١. وجود معايير اكاديمية واضحة يمكن عن طريقها وضع نظام متابعة أقسام الكلية وتقييمها.</p> <p>٢. وجود علاقة وطيدة وفعالة بين شعبة ضمان الجودة في الكلية وقسم ضمان الجودة في الجامعة، مما يسهم في تفعيل دورها ودعمها فنياً، ومتابعة انشطتها وبرامج خطتها لضمان توافقها مع أهداف الجامعة.</p> <p>٣. دعم القيادات الإدارية في الكلية لشعبة ضمان الجودة في الكلية.</p> <p>٤. التعريف بشعبة ضمان الجودة بمطويات وندوات تثقيفية عن طبيعة عمل الشعبة وما تقدمه من خدمات.</p> <p>٥. لشعبة ضمان الجودة مبادرات</p>	<p>ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي</p>

<p>مجال تطبيق معايير الجودة وتحسين الأداء الوظيفي والمؤسسي، وترسيخ ثقافة الجودة فيما يطرح من أفكار ورؤى.</p> <p>٥. ضعف الآليات المتبعة في قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس، وعمادة الكلية والموظفين.</p> <p>٦. لا توجد آليات لقياس فاعلية الدورات التدريبية التي يحصل عليها أعضاء هيئة التدريس والموظفين بموضوع ضمان الجودة.</p> <p>٧. عدم العناية بمراجعة وتفعيل التعليمات والقوانين الخاصة بموضوع ضمان الجودة والاداء الجامعي.</p> <p>٨. عدم وجود تفاعل كاف بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب فيما يخص ضمان الجودة.</p> <p>٩. قلة الوسائل التي تستعين بها شعبة ضمان الجودة لممارسة انشطتها.</p>	<p>ومشروعات فاعلة في مجال التقييم الذاتي، من خلال إعداد دليل لأخلاقيات المهنة للتدريسيين والموظفين.</p> <p>٦. زيادة ثقافة الجودة ونشرها بين الطلبة من جهة، وأعضاء هيئة التدريس، وعمادة الكلية والإداريين فيها من جهة اخرى.</p> <p>٧. وجود مجلس ضمان الجودة يجري تحديثه باستمرار، فضلاً عن مشاركة مسؤول شعبة ضمان الجودة في اجتماعات مجلس الكلية.</p> <p>٨. انفتاح شعبة ضمان الجودة على مؤسسات المجتمع المحلي في المحافظة من خلال تشجيع الخدمات والمبادرات التطوعية التي تسهم في حل مشكلات دوائر المحافظة الرسمية وتلبي احتياجاتها.</p>	
<p>١. عدم وجود قسم خاص بالدراسات العليا في الكلية يتولى شؤون الدراسات العليا بشكل مستقل.</p> <p>٢. عدم توافر حملة الألقاب العلمية في بعض التخصصات الدقيقة مما أثر سلباً على استحداث بعض تخصصات الدراسات العليا في بعض الأقسام.</p> <p>٣. لا توجد أساليب تطبيقية لتقويم الطلبة في الدراسات العليا والاعتماد</p>	<p>١. وجود وحدة للدراسات العليا في الكلية تتوافر فيها كل التعليمات، والقوانين والانظمة الخاصة بالدراسات العليا، وفيها ملفات يتم تحديثها باستمرار خاصة بالطلبة.</p> <p>٢. إنشاء قاطع خاص بقاعات الدراسات العليا مجهزة بأحدث الاحتياجات والأجهزة اللازمة لسير محاضرات التدريسيين.</p>	<p>الدراسات العليا</p>

على الاختبارات النهائية والفصلية مع اتجاه معظم موادهم الدراسية لقياس قدرات الحفظ، والاسترجاع والقدرة الأدبية.

٤. لا يوجد في الكلية آلية لجذب الطلبة الوافدين من خارج البلد في الدراسات العليا.

٥. ضعف تطبيق طرائق التعلم الحديثة في بعض المواد الدراسية في بعض الأقسام العلمية.

٦. تعارض جزء من التعليمات مع بعضها الآخر وكثرة اجراء التغييرات والتعديلات عليها.

٧. تعليمات الدراسات العليا تحتاج الى تطوير وتعديل لتواكب المتغيرات التي تطرأ في كل حين.

٨. عدم مشاركة الاطراف المعنية المختلفة (العلمية، والمجتمعية) عند تصميم البرامج الدراسية للدراسات العليا أو الاسهام في تطويرها.

٩. ضعف قدرات بعض اعضاء الهيئة التدريسية في وضع الاسئلة التحريرية وطرق التقويم الشفهي لطلبة الدراسات العليا.

١٠. عدم فتح باب التسجيل في الكلية والجامعة عموماً من الخارج يضعف الموارد الكلية ذاتياً.

١١. كثرة الكتب الرسمية الخاصة بالدراسات العليا مما يصعب الوقوف

٣. البرامج التعليمية في الدراسات العليا التي تقدمها الكلية متفقة مع رسالتها، ورؤيتها وأهدافها.

٤. وجود برنامج خاص بترصين الرسائل الجامعية لطلبة الدراسات العليا في الكلية من خلال لجنة متخصصة بمتابعة نسب استلالها فضلاً عن تقييمها من الجوانب العلمية، واللغوية، والفكرية والإحصائية.

٥. تحرص الكلية على وجود توصيف للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية التي تقدمها الكلية في الدراسات العليا.

٦. تعنى الكلية بوضع قواعد للتعامل مع طلبات التظلم لطلبة الدراسات العليا من نتائج الامتحان وتعلنها وتراقبها، وتعنى بوجود آليات فعالة لتوثيق نتائج الامتحانات.

٧. تتوافر لدى الكلية قاعدة بيانات تتعلق بأعضاء الهيئة التدريسية وألقابهم العلمية ومواقعهم الالكترونية.

٨. تراعي الكلية ضرورة توافق برامج الدراسات العليا مع احتياجات المجتمع من جهة والتطورات الاكاديمية من جهة ثانية.

٩. تقوم الكلية سنوياً بتحديث برامجها الدراسية لمرحلتى الماجستير والدكتوراه المعلن عن افتتاحها وتقوم الكلية سنوياً بمراجعة دراسة استحداث تخصصات دراسية جديدة بحسب ما يتوافر من

<p>على قرارات مستقرة وواضحة.</p>	<p>تخصصات وألقاب علمية.</p> <p>١٠. تشجع الكلية طلبة الدراسات العليا على نشر أبحاثهم المستقلة من الرسائل العلمية وغيرها بالمجلات والدوريات العلمية المرموقة.</p> <p>١١. تقوم الكلية سنويًا بالإعلان عن اجراءات التسجيل والقبول، كما وتعلن عن الاشراف في الدراسات العليا.</p> <p>١٢. تحرص الكلية على المتابعة الدورية للتقارير الخاصة بالبرامج والمقررات المقدمة من الأقسام العلمية واعضاء الهيئة التدريسية.</p> <p>١٣. تحث الكلية على عقد محاضرات نوعية لطلبة الدراسات العليا في موضوعات مهمة في حقل تخصصهم.</p> <p>١٤. تضمين مناهج الدراسات العليا ومقرراتهم مادة دراسية بعنوان (حلقة نقاشية) لضمان اختيار عناوين ذات قيمة علمية وتربوية، ولها ارتباط بالواقع المحلي وإثراء هذه العناوين وانضاجها من خلال مناقشتها والتحاور في مضامينها.</p>	
<p>١. قلة وجود وحدات أو مراكز بحثية في الكلية تستقطب البحوث والمؤلفات العلمية لأعضاء هيئة التدريس.</p> <p>٢. ضعف متابعة البحوث والنشر العلمي العالمي.</p> <p>٣. ضعف آليات متابعة تأليف الكتب</p>	<p>١. وجود شعبة التخطيط في الكلية تُعنى بتسجيل عناوين بحوث التدريسيين في خطة سنوية وتتابع نسب إنجاز البحوث على مدار العام الدراسي وفقا لاستمارات معدة لهذا الغرض.</p> <p>٢. وجود مجلة علمية متخصصة</p>	<p>البحث والنشر العلمي</p>

العلمية والمنهجية وتقويمها وترجمتها لأعضاء الهيئة التدريسية في الكلية.

ضعف قدرة الباحثين على اتمام خطتهم البحثية لعدم وجود متابعة من مجالس الأقسام، أو لأنها تفوق قدراتهم العلمية، وتقديم أكثر من بحث واحد مما يصعب تنفيذه أو إنهائه بسبب عدم وجود رؤية واضحة لبعض التدريسيين وافتقارهم الى سياسة محددة وواضحة للخطة البحثية التي يقدمونها فيما يخص تسجيل عناوين للبحوث وعدم اتمامها، أو اتمام بحوث غير مسجلة في الخطة البحثية.

4. ضعف تدريب بعض اعضاء هيئة التدريس على إجادة نظام البحث الالكتروني في المكتبة، مع حاجة المكتبة إلى تحديث وتطوير مستمرين من حيث كمية وحداثة المراجع والدوريات العربية والاجنبية.

5. انعدام الموارد المالية المخصصة للبحث العلمي.

6. عدم مراعاة الامكانيات المادية والبشرية المتاحة عند إعداد الخطة البحثية والتقييم الفعلي بحسب الاحتياجات.

7. عدم وجود مشروعات بحثية ممولة سواء من الوزارة، أو الجامعة أو هيئات محلية، أو اقليمية أو دولية.

8. ضعف المؤشرات الموضوعية

في الكلية (مجلة الانبار للعلوم الاقتصادية والادارية) وقد حصلت على أكثر من معامل تأثير عالٍ سنويًا كما حصلت على جائزة الإبداع.

3. وجود مختبرات علمية تسهل إجراءات إنجاز البحوث العلمية التطبيقية للتدريسيين.

4. تساهم بعض البحوث المقدمة من التدريسيين في معالجة بعض المشكلات المجتمعية، أو البيئة، أو غيرها.

5. تقييم الكلية مؤتمرات علمية ناجحة و متميزة، وندوات علمية ذات تأثير واضح من خلال البحوث المقدمة والمعروضة فيها، وما تتضمنه من دراسات علمية متميزة.

6. وفرة البحوث العلمية الكثير من الاحصاءات الموثقة التي تتعلق بمختلف جوانب المجتمع المحلي في محافظة الانبار.

7. مساهمة الكثير من اعضاء الهيئة التدريسية ومشاركتهم ببحوث علمية رصينة نشرت في مجالات اقليمية وعالمية، وكان لها صدى في الاوساط العلمية.

8. وجود قاعدة بيانات للبحوث العلمية المقدمة من قبل اعضاء هيئة التدريس في مجلة الكلية، والمجلات المحلية، والمجلات الاقليمية والعالمية،

<p>للتقييم المستمر للخطة البحثية من حيث فائدتها ومدى مواءمتها للواقع.</p> <p>٩. غياب آلية ناجعة ودقيقة من لدن الوزارة والجامعة في تحديد المجالات المعتمدة والمصنفة عالميا.</p> <p>١٠. عدم وجود آلية تضمن حقوق الملكية الفكرية للمؤلفين والمبتكرين.</p>	<p>ومنشورة على الموقع الإلكتروني للكلية.</p> <p>٩. الخطة البحثية في الكلية موثقة ومعتمدة من مجالس الأقسام ومن مجلس الكلية.</p> <p>١٠. ملاءمة تخصص عضو هيئة التدريس وخبراته مع موضوع الرسالة والأطروحة التي يشرف عليها.</p> <p>١١. تتم الاستفادة من البحوث العلمية ونتائجها في تعزيز العملية التعليمية، ويشارك طلبة الكلية (الدراسات العليا) في الحلقات النقاشية والمؤتمرات العلمية.</p>	
--	---	--

ثانياً: تحديد عناصر البيئة الخارجية:

تحليل البيئة الخارجية:

تعتمد خطة كلية الادارة والاقتصاد الاستراتيجية في تحليل بيئتها الخارجية على مجموعة من العوامل ذات تأثير على جوانب الكلية المختلفة، إذ إن امام الكلية العديد من الفرص المتاحة التي يمكن من خلالها الاستفادة في تدعيم مركز الكلية التنافسي وتحقيق رسالتها، ورؤيتها وأهدافها ، وهناك مجموعة من التهديدات المحتملة والتي يتحتم على الكلية أن تحددتها وتحدد كيفية التعامل معها سبيلا للوصول الى مبتغاها على أن العوامل الخارجية تتمثل : (أصحاب المصلحة المستفيدين، عوامل اجتماعية، عوامل اقتصادية، عوامل سياسية، تطورات التكنولوجيا السريعة، مديرية تربية محافظة الانبار، دائرة صحة الانبار، دائرة البيئة، دائرة الشباب والرياضة وغيرها من سوق العمل الخاص والعام، مكاتب ومراكز الخدمات الاستشارية ووحدات ومراكز البحث العلمي في كليات الجامعة).

التحديات	الفرص
<p>١. توزيع الوزارة للطلبة على الكليات بناءً على معيار مجموع الطالب فقط دون مراعاة الرغبة، والاستعداد ومدى التناسب بين احتياجات الدراسة وامكانيات الطالب مما ادى الى تضخم في اعداد الطلبة وانخفاض الدافعية لديهم للابتكار، والابداع والتميز.</p>	<p>١. الاهتمام المتزايد بضمان الجودة والاداء الجامعي والتحسين المستمر في المنظومة العملية التعليمية.</p> <p>٢. تشجيع الحكومة والوزارات على إعداد كوادر بشرية متخصصة في التخصصات العلمية والإنسانية كافة.</p>
<p>٢. تراجع في مستويات الطلبة القادمين من مرحلة التعليم الثانوي وبشكل مستمر.</p>	<p>٣. حرص وزارة التعليم العالي على تطوير التعليم والبحث العلمي حتى تتمكن من تخريج طالب يابى احتياجات السوق المحلية والاقليمية.</p>
<p>٣. قلة البعثات والمنح الخارجية للحصول على درجتي الماجستير والدكتوراه.</p>	<p>٤. الخطط المستمرة والمتلاحقة للدولة في التنمية المستدامة.</p>
<p>٤. قلة التخصيصات المالية على التعليم الجامعي مما أثر سلبًا على جودة التعليم والخدمات المقدمة فيه.</p>	<p>٥. الانفتاح على العالم العربي والدولي من خلال الشبكة المعلوماتية مع تشجيع الوزارة على الاتصال بالعالم الخارجي لوجود شبكة الانترنت في الكلية تتيح نشر وتحديث المعلومات الكافية عنها.</p>
<p>٥. قلة التعيينات الحكومية مع زيادة معدلات البطالة مما أثر سلبًا على دافعية الطالب نحو التفوق.</p>	<p>٦. وجود شعبة للتعليم والتطوير المستمر في الكلية تقوم بمهام إعداد البرامج التعليمية، وعقد المؤتمرات، والندوات، وورش العمل وتدريب الكوادر لتنمية المهارات للعاملين واعضاء هيئة التدريس في الكلية والتنسيق مع الدوائر والمؤسسات المجتمعية لفتح آفاق التعاون العلمي معها.</p>
<p>٦. عدم التزام الوزارة بخطة القبول المركزية التي تحددها الكلية فيما يخص أعداد الطلبة المقبولين في الدراساتين الاولى والعليا مما يؤدي الى اشباع سوق العمل بالخريجين مستقبلاً وزيادة مستويات البطالة.</p>	<p>٧. انفتاح الكلية على عدد كبير من مؤسسات المجتمع المدني ودوائر المحافظة من خلال إقامة عدد من المشاريع التعاونية، والمبادرات التطوعية لتطوير واقعها ومعالجته.</p>
<p>٧. التغيرات في الأوضاع الاقتصادية والاجتماعية المتسارعة فضلاً عن التطورات التكنولوجية المتلاحقة في مجال التعليم.</p>	<p>٨. النقص في الدرجات الوظيفية في الهيكل التنظيمي للكلية مما أثر سلبًا في هيكلها الاداري.</p>
<p>٨. النقص في الدرجات الوظيفية في الهيكل التنظيمي للكلية مما أثر سلبًا في هيكلها الاداري.</p>	<p>٩. مركزية القرار الإداري من الجهات العليا</p>
<p>٩. مركزية القرار الإداري من الجهات العليا</p>	<p>٩. مركزية القرار الإداري من الجهات العليا</p>

٨. تواصل بعض اعضاء هيئة التدريس مع الدوائر والمؤسسات ذات العلاقة بالكلية مما ييسر مشاركة الاطراف المعنية المختلفة في تصميم البرامج التعليمية المختلفة وتطويرها وتفعيل التعاون البحثي معها.

٩. وجود مشروعات لتأهيل معاملات التأثير للحصول على الاعتماد الأكاديمي للكلية.

١٠. وجود فرص تنافسية متساوية للبعثات والمنح الخارجية فيما يخص المنتسبين.

١١. سهولة الحصول على الأبحاث العلمية سواء المنشورة في دوريات محلية أو أجنبية وكذلك الكتب في صورة رقمية.

١٢. اعداد كوادر للقيام بالمراجعة الداخلية وذلك من خلال الدورات التي يقيمها قسم ضمان الجودة في الجامعة وشعبة ضمان الجودة في الكلية.

١٣. تفعيل ربط الحوافز المالية بإنجازات التدريسيين وما يقومون به من اعمال مميزة وانجازات ومهام يكفون بها.

١٤. الاستفادة من الامكانيات المتاحة بشعبة التعليم المستمر في الكلية، ومن شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي في الكلية في ادخال طرق حديثة للتعليم.

١٥. زيادة التبادل المعرفي مع كليات الجامعة وكليات الجامعات الأخرى، في مجالات البحث العلمي وتبادل الخبرات العلمية مع كليات الجامعة والجامعات المرموقة.

١٦. توسيع برامج وخطط استحداث الدراسات العليا بشكل مستمر وتطويرها.

١٠. طبيعة المجتمع المحيط بكلية الادارة والاقتصاد ودائرة العلاقات الاجتماعية والمعارف وتأثيراتها السلبية التي تؤدي أحياناً الى تعارض المصالح وتطبيق القوانين والانظمة والتعليمات وإعاقة تطبيقها.

١١. صعوبة توفير مصادر التعليم اللازمة وتعديل المقررات الدراسية وطرق التقويم.

١٢. اهمال الاستفادة من نتائج البحوث العلمية وضعف الطلب عليها من لدن مؤسسات الدولة.

١٣. التقليل الكبير في ميزانية البحث العلمي في الجامعة والوزارة وضعف اسهام الكلية والجامعة في تمويل مشاركة اعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات العالمية.

١٤. ارتفاع تكاليف الدراسات العليا خارج العراق.

١٥. عدم فتح باب التسجيل للدراسات العليا من خارج البلاد.

١٦. غياب الوعي المجتمعي والشراكة المجتمعية.

١٧. زيادة عدد مخرجات كلية الادارة والاقتصاد عن الحاجة الفعلية الامر الذي أدى الى بطالة العديد من الطلبة فضلا عن قيام عدد كبير من الخريجين بتغيير مسار عملهم بعيدا عن اختصاصهم العلمي.

وبقراءة الجداول السابقة يتضح وجود بيئة خارجية مشجعة إلى حد ما إذا ما تجنبنا التهديدات التي هي بحاجة إلى خطة استراتيجية وبرامج ثابتة وقوية للمواجهة، إذ يتطلب وضع خطة استراتيجية علمية مدروسة لمواجهة هذه التهديدات من أجل النمو والتقدم والتوسع لاقتناص الفرص المتاحة.

ثانياً : تحديد الأهداف الاستراتيجية :

الهدف الاستراتيجي العام:

يتركز الهدف الاستراتيجي العام للمدة من (٢٠٢١/٩/١ إلى ٢٠٢٦/٨/٣١) على تحقيق إعادة هيكلة وتكامل بناء منظومة كلية الادارة والاقتصاد/ جامعة الانبار مع تفعيلها لتحقيق أعلى درجات الكفاية الداخلية والخارجية وفقاً لمعايير عالية المستوى، وفي اطار من الريادة في أدائها بمختلف أدوارها المعرفية، والتعليمية والبحثية إلى جانب خدمة المجتمع والارتقاء به، مع تعزيز مكانة الكلية في اطار التصنيفات المحلية والعالمية للكلية، وفي اطار من الموازنة بين الحداثة في التوجه للتعليم العالي مع الحفاظ على قيم الاصالاة المترسخة في تراث عراقنا الحبيب، والسعي إلى تحقيق هذه الغايات في مجالات خمسة رئيسة هي :

١. مجال تحسين الهيكل الإداري وتطوير قدراته وإمكاناته.
٢. مجال شؤون الطلبة في الدراسات الأولية والعلية.
٣. مجال البحث العلمي وتطوير منظومة التعليم والتعلم.
٤. إرساء نظام جودة الأداء وتحسينه والارتقاء به للحصول على الاعتمادية.
٥. مجال البيئة المحلية وخدمة المجتمع.

الأهداف الاستراتيجية التفصيلية:

١. تطوير البرامج، النظم، اللوائح والمناهج الدراسية والتوسع في النشاطات والخدمات الطلابية، فضلاً عن تعزيز الكفاية الداخلية والخارجية للكلية والقضاء على ظواهر الهدر بمختلف أنواعه بما يحقق رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها في تطوير كادرها الوظيفي وتنمية قدراتهم العلمية والأكاديمية والمهنية للوصول إلى إدارة رشيدة، وتأهيل طلبتها في مختلف المستويات العلمية، والثقافية والاجتماعية.
٢. استكمال القدرة المؤسسية والبنية التحتية ودعم الموارد البشرية والمالية في الكلية وتحسينها بما يرسخ هوية الكلية المتجددة وفقاً لمتطلبات مجتمع المعرفة.

٣. تطوير البحث العلمي واستكمال برامج الدراسات العليا، بما يحقق الخطة البحثية والارتقاء بالعملية البحثية من خلال وحدات البحوث المختلفة وإنشاء مراكز بحثية لدعم أبحاث أعضاء الهيئة التدريسية وطلبة الدراسات العليا.
٤. دعم المشاركة المجتمعية مع القطاعات المختلفة والمجتمع المحيط من خلال تعميق مبدأ المواطنة، والاندماج والتواصل والتفاعل بين الهيئات والمؤسسات المجتمعية المعنية بمجال خدمة المجتمع سبيلًا إلى تحقيق مختلف غايات وأهداف الكلية والجامعة وتوجهاتها في ربط المؤسسة الجامعية بالمجتمع المحلي من خلال توفير احتياجات سوق العمل، وتقديم الدراسات التي تكفل تطوير البيئة وتنميتها وتحقيق مبدأ المشاركة المجتمعية.
٥. التقييم المستمر للفاعلية التعليمية والقدرة المؤسسية وإدارة الجودة والعمل على الارتقاء بتصنيف الكلية في مختلف مجالات التصنيف للكلية حول العالم وفاقا لما تتبناه الجامعة من تصنيفات والحرص على تحسين صورة الكلية داخليًا وخارجيًا وبصورة خاصة من خلال زيادة النشر العلمي في الدوريات العالمية.
٦. الإفادة القصوى من تقنيات الاتصالات والمعلومات الحديثة التي تسهم في تنظيم العمل المؤسسي وتطويره وتحقيق السرعة المبتغاة في إنجازه.
٧. تطوير البرامج الأكاديمية للطلبة من خلال توفير أكبر قدر من الطرائق والبرامج والتقنيات والبدائل التعليمية لتنفيذ المقررات الدراسية في مختلف التخصصات العلمية والسعي إلى تحديثها فضلًا عن تحديث المناهج الدراسية من أجل ترصين المسار العلمي للطلبة وصولًا إلى تحقيق المواصفات المثلى المؤهلة في خريجي الكلية من الجوانب الأخلاقية، العلمية، الثقافية والمعرفية.

ثالثًا: تنفيذ مجموعة من المبادرات والبرامج التي تقود الى تحقيق الأهداف

المحور الأول: الهيكل الإداري والتنظيمي

يتضمن هذا المحور عددًا من المبادرات والنشاطات والفعاليات التي توجد لها آليات مستقرة تقوم على خطوات مقننة خضعت للمراجعة والتطوير من أجل تحقيق المزيد من فعاليتها وما يتم من ناحية التنفيذ والمتابعة عمليًا هو التوزيع الزمني لهذه المبادرات ومتابعة تنفيذها ومن ثم مراجعتها وتطويرها وفقًا للمستجدات التي يتطلب مراعاتها أثناء الخطة سواء أكانت نواحي إيجابية أو سلبية وستتمثل عملية المتابعة باستعمال نماذج المتابعة لتلك النشاطات والمبادرات والفعاليات كافة على مدار مدة الخطة وفقًا للتوزيع الزمني الآتي: -

١. استحداث المكتب الاستشاري للدراسات الاقتصادية والاحصائية والمالية (العام الدراسي ٢٠١٧-٢٠١٨).

ويتم تنفيذ هذه المبادرة وفقًا للخطوات الآتية:

- أ. تقديم دراسة لاستحداث (المكتب الاستشاري للخدمات الاقتصادية والاحصائية والمالية في كلية الادارة والاقتصاد) بحيث تكون الدراسة مستوفية لكافة الشروط الموضوعية من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي للاستحداثات وتكون الدراسة مستوعبة لمهام المكتب وما يقدمه من خدمات وخبرات وممارسات ومهام إدارية، تنظيمية، سلوكية ومالية مستعدًا للتعامل من كافة الدوائر الحكومية وغير الحكومية في المحافظة وخارج المحافظة بل وحتى خارج العراق.
- ب. تقديم الدراسة لعمادة الكلية وهي بدورها تقوم بعرض الموضوع في مجلس الكلية لدراسته من الناحيتين المالية والإدارية وتقديم التعديلات اللازمة إن تطلب الأمر ذلك، ثم تقوم بإرساله إلى مجلس الجامعة لاستحصال التوصية بالموافقة وإرساله إلى مقر الوزارة لاستحصال الموافقات النهائية.
- ت. متابعة الموضوع من قبل الكلية في الجامعة ومقر الوزارة وتقديم كل الإمكانيات والمساعدات اللازمة لمن يكلف بمتابعة الموضوع.
- ث. لهذا المكتب تأثير كبير إذا ما استحدثت في معالجة نقاط الضعف في المجالات الآتية:

١. توفير الجانب المالي للكلية لمعالجة الكثير من نقاط الضعف والتهديدات التي يحتاج تبديدها توافر الجانب المالي كـ (توسيع مباني الكلية وبناء قاعات دراسية إضافية وتزويد مكتبة الكلية بمزيد من المصادر والمراجع).

٢. تطوير خبرات التدريسيين الذين يقدمون الاستشارات في المواقف المحالة عليهم بسبب وقوفهم على إشكالات حقيقية نابعة من واقع المجتمع.

٣. الانفتاح على مؤسسات المجتمع المدني ودوائر المحافظة في مختلف التخصصات من خلال تقديم الاستشارات العلمية لها فضلا عن زج كوادرها بدورات وورش تطويرية.

٢. إبرام اتفاقيات للتعاون مع كليات الإدارة والاقتصاد في عدد من الجامعات العراقية

ويتم تنفيذ هذه المبادرة وفقاً للخطوات الآتية: -

أ- تشكل لجنة من منتسبي الكلية لتقديم دراسة يحدد فيها الكليات التي سيتم إبرام الاتفاقيات معها على أن تكون تلك الاتفاقيات شاملة لجوانب العمل الأكاديمي بكل جوانبه الإدارية والعلمية.

ب- تعرض الدراسة التي ستقدمها اللجنة إلى السيد عميد الكلية على مجلس الكلية ليتم دراستها واختيار الكليات التي سيتم إبرام الاتفاق معها، واستحصال مصادقة المجلس والقيام بتنفيذها وإرسالها إلى رئاسة الجامعة لاستحصال موافقة السيد رئيس الجامعة.

ت- الاتصال بالكليات المرشحة لإبرام الاتفاقيات ومن ثم تشكل لجنة مهمتها القيام بزيارة الكليات المرشحة والتي تم الاتصال بها وأبدت رغبة بالاتفاق مع الكلية لتوقيع الاتفاقيات معها.

ث- تحقق هذه الخطوة تأهيل كادر الكلية التدريسي والوظيفي علمياً، معرفياً ومهنياً من خلال تبادل الخبرات الذي سيتحقق فيما سيقام من ورش عمل، محاضرات، ومناقشات ومؤتمرات.

٣. استحداث وحدة التخطيط الاستراتيجي في الكلية في العام ٢٠١٧-٢٠١٨.

ويتم تنفيذ هذه المبادرة وفقاً للخطوات الآتية: -

أ- إعداد دراسة لاستحداث (وحدة التخطيط الاستراتيجي في كلية الإدارة والاقتصاد)، بحيث تكون الدراسة مستوفية للشروط الخاصة باستحداث الوحدات الموضوعية من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، وتكون الدراسة مستوعبة لمهام الوحدة وما تقدمه من خدمات وخبرات ودراسات ومهام إدارية وتنظيمية ومالية.

ب- تقديم الدراسة لعمادة الكلية، وهي بدورها تقوم بعرض الموضوع في مجلس الكلية لدراسته من الناحيتين المالية والإدارية وتقديم التعديلات اللازمة إن تطلب الأمر ذلك، ثم تقوم بإرساله إلى مجلس الجامعة لاستحصال التوصية بالموافقة وإرساله إلى مقر الوزارة لاستحصال الموافقات النهائية.

ت- متابعة الموضوع من قبل الكلية في الجامعة ومقر الوزارة وتقديم كل الإمكانيات والمساعدات اللازمة لمن يكلف بمتابعة الموضوع.

ث- تتضمن مهام الوحدة المجالات التي ستعالج كثيرا من نقاط الضعف في الجانب الإداري والتنظيمي ومنها:

١. تقديم الاستشارات العلمية والإدارية للكلية من أجل الوصول إلى الهيكلية المثالية التي تتناسب فيها أعداد الموظفين مع الهيكلية المقررة.

٢. اقتراح توزيع المهام على الموظفين والمسؤولين وفقاً للتخصصات الدقيقة.

٣. تقديم مقترحات لتوفير الدعم لبيئة العمل وتهيئة المتطلبات الوظيفية المختلفة ك (توفير غرف مستقلة لجميع الشعب والوحدات، تحديث مستلزماتها، بناء قاعات دراسية)

٤. تحديد النقص في التخصصات المطلوبة في بعض الأقسام العلمية، من خلال تحديد نسبة التدريسي إلى الطالب وصولاً إلى النسبة العالمية (١- ٣٥).

٥. تقديم رؤى علمية مدروسة وواقعية للواقع العلمي في الكلية من حيث الاستحداث، والتعليق للدراسات العليا والأولية، ولا سيما الدراسات المسائية وتوجيه المسار العلمي في الكلية وضبطه والارتقاء به.

٦. تحديد نسبة الألقاب العلمية لتدريسي الكلية ومسار تحديثها وصولاً إلى المعيار العالمي (٧٥%) للأستاذية، وتقديم خطة عملية بنسب مئوية لترشيح حملة شهادة الماجستير لإكمال دراسة الدكتوراه في كل عام وصولاً إلى تحقيق نسبة (١٠٠%) مع نهاية هذه الخطة.

٧. اقتراح تأهيل عدد من القيادات الشابة من خلال توليهم مسؤوليات ومهام في الكلية على مستوى العمادة والأقسام ومنها: معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا، ورئاسة أقسام: الاقتصاد، إدارة الأعمال، الإدارة العامة والمحاسبة.

٨. اقتراح تأهيل الحرس الجامعي وموظفي الاستعلامات في الكلية من خلال زجهم في دورات تدريبية وممارسات ميدانية ودورات للإتيكيت والتعامل مع الطلبة والضيوف.

٩. اقتراح برامج تدريبية لمنسوبي الكلية كافة بالتعاون مع شعبة التعليم المستمر في الكلية للارتقاء بالأداء المهني، والتعليمي والإداري لهم وتحفيز روح الإبداع والتميز والتطوير فيهم.

٤. تشكيل لجنة إدارة الأزمات والكوارث للعام الدراسي (٢٠٢١-٢٠٢٢)

تشكل لجنة إدارة الأزمات والكوارث تعدُّ خطة لإدارة الأزمات ووضع آليات لمتابعة وضع الكلية والاستنفار الكامل حال مرورها بأزمات وكوارث مفاجئة وتقوم اللجنة بتقديم الإرشادات الخاصة بذلك، فضلا عن تقديم المساعدة في إيجاد صيغ للتعامل معها وحل المشكلة آنياً أو تقديم صيغ حلول تسبق وقوع الأزمة أو الكارثة.

المحور الثاني: الطلبة

يشكل الطالب المحور الأساسي لعمل الجامعات فتحرص الجامعات المتقدمة على تزويد الطالب بالمعارف وتطوير مهارته، وقدراته وشخصيته ليكون عضواً فعالاً ومنتجاً لخدمة مجتمعه، وتتبع الجامعات أساليب شتى لتحقيق ذلك لا تقتصر على العمليات التعليمية فقط، وفي هذا الإطار ستحرص الكلية على تحقيق ذلك من خلال مزيج متجدد من النشاطات والفعاليات، وذلك كما الآتي:

١. استحداث وحدة متابعة الطلبة والخريجين واحتياجات سوق العمل (العام الدراسي ٢٠٢١-٢٠٢٢):

ويتم تنفيذ هذه المبادرة وفقاً للخطوات الآتية: -

أ- إعداد دراسة لاستحداث (وحدة متابعة الطلبة والخريجين واحتياجات سوق العمل)، بحيث تكون الدراسة مستوفية لكافة الشروط الخاصة باستحداث الوحدات الموضوعية من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

ب- تقديم الدراسة لعمادة الكلية، وهي بدورها تقوم بعرض الموضوع في مجلس الكلية لدراسته من الناحيتين المالية والإدارية، وتقديم التعديلات اللازمة إن تطلب الأمر ذلك، ثم تقوم بإرساله إلى مجلس الجامعة لاستحصال التوصية بالموافقة، وإرساله إلى مقر الوزارة لاستحصال الموافقات النهائية.

ت- متابعة الموضوع من قبل الكلية في الجامعة ومقر الوزارة وتقديم كل الإمكانيات والمساعدات اللازمة لمن يكلف بمتابعة الموضوع.

ث- تقوم الوحدة بمجموعة من المهام التي تعالج المشكلات التي تواجه الطلبة ومنها:

١. تقديم الخدمات والخبرات والدراسات والمهام الإدارية والتنظيمية.

٢. تكون الوحدة على استعداد لمتابعة طلبة الكلية المستمرين بالدراسة من حيث استقبال

طلبتها الجدد وارشادهم وتوجيههم وإقامة منتدى طلابي يجمعهم ويوجه فعاليتهم.

٣. متابعة شؤونهم الخاصة بالبحث العلمي ولاسيما بحوث التخرج وسير عملية التطبيق.
٤. متابعة خريجي الكلية وتقديم الحلول والمساعدات الممكنة لهم، وتقديم الإرشادات الخاصة بذلك.

٥. تقديم المساعدة في إيجاد احتياجات سوق العمل من خريجي كليتنا.
٦. وضع صيغ للتعامل من كافة الدوائر الحكومية وغير الحكومية في المحافظة وخارج المحافظة وخارج العراق في حالة الحاجة لذلك ليتم زجّ خريجي الكلية في الوظائف والأعمال التي تناسب مهارتهم ومعارفهم التي اكتسبوها خلال سنوات الدراسة.
٧. تقديم دراسات إحصائية كاملة ومستوفية عن مدى تطوير خريجي الكلية بما يتناسب مع الواقع في السوق ومدى حاجته لخريجي الكلية وفي مختلف الوزارات بدوائرها.
٨. إشراك الطالب في تقييم التدريسيين والمناهج الدراسية من خلال استمارات تعدّ لهذا الغرض.

٢. زيادة النشاطات الطلابية والبرامج التدريبية، والمحاضرات العامة والقيام بعمليات التبادل الطلابي مع كليات الادارة والاقتصاد في الجامعات العراقية للعام الدراسي (٢٠٢١-٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥).

أ. تفعيل وحدة الأنشطة الطلابية من خلال تفعيل النشاطات الطلابية من مسابقات فنية وثقافية ورياضية وعلمية ومهرجانات فنية وشعرية وفعاليات مختلفة وغيرها، لتمتد طوال أعوام تنفيذ الخطة على أن تتيح فرصاً أكبر للمشاركة الواسعة من جانب الطلبة وفقاً لمجالات اهتمامهم.

ب. زيادة البرامج التدريبية والمحاضرات العامة والنوعية في مراحل مختلفة من المدة الدراسية للطلاب من ناحية المعارف المختلفة والمهارات والقدرات مثل تفعيل الذات وبناء الشخصية، مهارات الاتصال، مهارات البحث العلمي، سلوك المواطنة اللغات والحاسب الآلي وغيرها، مع إعطاء برامج توجيهية بعد التخرج لتهيئتهم لسوق العمل، وهذا يكون طوال مدة الخطة وبصورة متزايدة حتى نهاية العام الدراسي (٢٠٢١-٢٠٢٢).

ت. التوسع في عمليات التبادل الطلابي مع الجامعات المختلفة، وبخاصة كليات الادارة والاقتصاد في الجامعات العراقية والقيام بزيارات علمية إلى باقي الجامعات العراقية والمجاميع العلمية وذلك في إطار تنوع جيد في الفعاليات، وفي إطار اتفاقيات التعاون والتوأمة مع الكليات المناظرة والكليات الأخرى.

ث. تفعيل الجانب العلمي التطبيقي للطلبة من خلال استمرار إقامة مؤتمر بحوث تخرج طلبة المرحلة الرابعة واختيار البحوث المميزة منها وتكريم اصحابها.

المحور الثالث: ضمان الجودة

يتضمن هذا المحور العديد من النشاطات والبرامج التي تتم على مدار مدة الخطة، وفيما يأتي الأعمال والبرامج وفقاً للأبعاد الزمنية الخاصة بالخطة: -

١. نشر ثقافة الاعتماد الأكاديمي (طوال مدة الخطة ٢٠٢١-٢٠٢٦)

يستهدف هذا النشاط كلاً من الكادر الإداري وأعضاء الهيئة التدريسية والطلبة إذ يتم التقييم في عدة مستويات منها تقييم أداء الطلبة والتقييم الذاتي للأداء تقييم أداء الكادر الإداري وأعضاء الهيئة التدريسية والتقييم المؤسسي لمختلف الأقسام، ولإتمام هذا الموضوع ستقوم الكلية بما يأتي: -

أ. تنظيم محاضرة نوعية في كل فصل دراسي على الأقل يحضرها أعضاء الهيئة التدريسية بالكلية، وعقد ورشة عمل سنوية حول الاعتماد الأكاديمي.

ب. إقامة ندوة موسعة عن الأعراف والتقاليد الجامعية بالتعاون مع رئاسة الجامعة.

ت. تشجيع أعضاء الكادر الإداري والهيئة التدريسية على المشاركة في حضور الدورات التدريبية المتخصصة والتي تعقدها الكلية والجامعة في إطار برامج الإبداع والتميز.

ث. التشجيع على حضور المؤتمرات المتخصصة في مجال الاعتماد الأكاديمي داخل الجامعة وخارجها.

ج. في إطار إدراك الكلية بأهمية تحقيق الاعتماد الأكاديمي للكلية وأقسامها وبرامجها كافة، فإن من النشاطات والفعاليات طوال مدة الخطة الاستراتيجية القيام بتوجيه الأقسام العلمية في الكلية للاتصال بهيئات محلية وعربية محايدة للاعتماد الأكاديمي، وذلك لبدء الخطوات الفعلية لتحقيق الاعتماد الأكاديمي للأقسام العلمية.

ح. ففي العام الدراسي (٢٠٢٣-٢٠٢٤) سيتم توجيه الأقسام العلمية التي فيها دراسات عليا على الاتصال بالهيئات العالمية المحايدة للحصول على اعتماد برامجها في الدراسات العليا.

٢. استقطاب وحسن اختيار المتميزين من المحاضرين في الندوات، والمحاضرات وتدريب طلبة الكلية في الدراسات الأولية والعليا على حد سواء.

المحور الرابع: الدراسات العليا

ويتم تنفيذ هذا المحور وفقاً للخطوات الآتية: -

١. إجراءات فتح الدراسة والحصول على الموافقة من قبل رئاسة الجامعة والوزارة وذلك من خلال:

أ. تقديم دراسة لفتح الدراسات العليا (ماجستير) إدارة الاعمال وذلك في العام ٢٠١٧-٢٠١٨ بحيث تكون الدراسة مستوفية لكافة الشروط الخاصة وفقاً للشروط الموضوعية من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

ب. تقديم الدراسة لعمادة الكلية، وهي بدورها تقوم بعرض الموضوع في مجلس الكلية لدراسته من الناحيتين المادية والمعنوية، وتقديم التعديلات اللازمة إن تطلب الأمر ذلك، ثم تقوم بإرساله إلى مجلس الجامعة لاستحصال التوصية بالموافقة، وإرساله إلى مقر الوزارة لاستحصال الموافقات النهائية.

ت. متابعة الموضوع من قبل الكلية في الجامعة ومقر الوزارة وتقديم كل الإمكانيات والمساعدات اللازمة لمن يكلف بمتابعة الموضوع.

ث. تكون الدراسة مستوعبة لمهام القسم وهي:

١. تقديم الخدمات، الخبرات، الدراسات والقيام بالمهام الإدارية التنظيمية.

٢. القيام بمهامه العلمية والتدريسية بكادر علمي متميز وبمواد دراسية علمية رصينة وبخبرات ومهارات وقادرة على تحمل المهمة.

٣. مراعاة الاحتياجات الفعلية من الدراسات العليا والاختصاصات المؤثرة في سوق العمل.

٤. القدرة على التعامل مع كافة الدوائر الحكومية وغير الحكومية في المحافظة وخارج المحافظة، فضلاً عن خارج العراق في حالة الحاجة إلى ذلك ليطم تقديم منهج علمي للدراسات العليا في كليتنا يكون أنموذجاً يحتذى به.

٥. ضمان اختصاص قسم الدراسات العليا بالجوانب الخاصة بالدراسات العليا فقط وتجنب التداخل مع الدراسة الأولية، وهو ما يسهل ضبط آلية العمل وييسر متابعة الجانب العلمي وورصانته ودقته.

٢. تشكيل لجنة علمية مركزية متخصصة بمتابعة البرامج الدراسية المقدمة في الدراسات العليا في الكلية.

- أ. تشكل هذه اللجنة من أعضاء الهيئة التدريسية أصحاب الكفاءة والخبرة والمقدرة العلمية.
- ب. تقويم مقررات المواد الدراسية في برامج الدراسات العليا لمرحلتين (الماجستير والدكتوراه) في الأقسام ذات العلاقة من خلال دراستها بشكل واف وتقديم ما يعزز مقدرة تلك المواد والبرامج الدراسية على النهوض بواقع الدراسات العليا من عدمه.
- ت. والنظر في البرامج والمواد الدراسية المتبعة في الكليات الأقسام العلمية والمناظرة داخل الجامعة وخارجها، فضلاً عن الجامعات العالمية الرصينة، لتعزيز برامج ومواد الدراسات العليا في كليتنا والنهوض بها لتتطور وتتقدم وتنال الاعتماد الأكاديمي العالمي.
- ث. النظر في إمكانية استحداث الدراسات العليا الماجستير في مجموعة من التخصصات العلمية في أقسام (الإدارة العامة والمحاسبة) بعد توافر مستلزمات الاستحداث كافة، أو نقل بعض التخصصات الى الكلية.

٣. تقديم دراسة لفتح باب التسجيل في الدراسات العليا في الكلية من الخارج

- تم القيام بتقديم دراسة لفتح التقديم على الدراسات العليا في الكلية من خارج العراق للأسباب الآتية:
- أ. لهذا الموضوع من أهمية علمية للكلية والجامعة على حد سواء لما يحققه من سمعة علمية على الصعيد الخارجي.
 - ب. يسهل الحصول على الاعتماد الأكاديمي للكلية وأقسامها العلمية وبرامجها في الدراسات الأولية والعليا على حد سواء.
 - ت. تحقيق الإيرادات المالية للكلية والجامعة.
 - ث. استقطاب الخبرات والكفاءات العلمية من خارج العراق سبيلاً الى تبادل الخبرات.
 - ج. تحقيق الشراكة والتوأمة مع الجامعات العربية والعالمية ورفع جانب تبادل الخبرات.

المحور الخامس: البحث والنشر العلمي

يُعدُّ هذا المحور من المحاور المهمة للغاية، لما يشكله من أهمية متزايدة، ونظرًا إلى أثره البناء في جهود التنمية من خلال مخرجات الكلية من الخريجين، وخاصة خريجي الدراسات العليا إلى جانب الأبحاث التي تنتجها الكلية في مختلف التخصصات العلمية لأعضاء الهيئة التدريسية ولمؤلفاتهم العلمية كذلك.

وفي إطار الخطة الاستراتيجية تستهدف الكلية أن تحقق ما يلي من برامج لدعم البحث والنشر العلمي على مدار الخطة الاستراتيجية: -

١. استحداث وحدة الدراسات الاستشرافية

ويتم تنفيذ هذه المبادرة وفقًا للخطوات الآتية: -

أ. تقديم دراسة لاستحداث (وحدة الدراسات الاستشرافية)، بحيث تكون الدراسة مستوفية لكافة الشروط الخاصة باستحداث الوحدات العلمية وفقًا لشروط الاستحداث الموضوعية من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، وتكون الدراسة مستوعبة لمهام الوحدة وما تقدمه من واجباتها البحثية والعلمية والأكاديمية بكادر علمي متميز وبخبرات كفؤة قادرة على القيام بالمهمة.

ب. تقديم الدراسة لعمادة الكلية، وهي بدورها تقوم بعرض الموضوع في مجلس الكلية لدراسته من الناحيتين المادية والمعنوية، وتقديم التعديلات اللازمة إن تطلب الأمر ذلك، ثم تقوم بإرساله إلى مجلس الجامعة لاستحصال التوصية بالموافقة، وإرساله إلى مقر الوزارة لاستحصال الموافقات النهائية.

ت. متابعة الموضوع من قبل الكلية في الجامعة ومقر الوزارة وتقديم كل الإمكانيات والمساعدات اللازمة لمن يكلف بمتابعة الموضوع.

٢. تشكيل لجنة لمتابعة وتقييم الكتب والمؤلفات العلمية لأعضاء الهيئة التدريسية في الكلية

لغرض متابعة المؤلفات والكتب العلمية التي يصدرها أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية، فإن تشكيل هذه اللجنة سيعزز من دور تلك الكتب والمؤلفات العلمية خاصة وأن من مهام هذه اللجنة تقييم تلك المؤلفات والكتب العلمية ليعزز من شأنها وشأن الكلية وليرفع مكانتهما العلمية.

٣. تشكيل لجنة لمتابعة البحوث والنشر العلمي العالمي لأعضاء الهيئة التدريسية في الكلية

لغرض متابعة البحوث والنشر العلمي في المجالات العالمية لأعضاء الهيئة التدريسية في الكلية تشكلت في الكلية لجنة لمتابعة البحوث العلمية والنشر العلمي في المجالات المحلية والعالمية لأعضاء الهيئة التدريسية في الكلية تأخذ على عاتقها تقديم كل ما من شأنه تعزيز دور عضو الهيئة التدريسية وتقديم الدعم المعنوي له في اختيار المجلة التي يريد أن ينشر فيها.